

DOSSIER SOCIAL UNIQUE

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022

Montpellier Business School sélectionne les candidats à un dispositif financier selon des critères académiques, sociaux et/ou financiers. Les candidats qui répondront aux critères d'éligibilité seront convoqués à un entretien individuel de sélection en présence d'une médiatrice sociale de FACE HERAULT - Partenaire de MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL sur les questions sociales, familiales et financières.

IMPORTANT :

Le candidat à la Bourse d'Excellence ou au Prêt d'Honneur doit justifier son impossibilité à financer ses droits de scolarité par la production d'un refus de prêt étudiant émanant d'un établissement bancaire.

Retrouvez les offres de nos Banques partenaires (Société Générale, Caisse d'Epargne et BNP Paribas) sur notre site Web :

- Programme Grande École : <http://bit.ly/financer-ses-etudes-master>
- Programme Bachelor : <http://bit.ly/financer-ses-etudes-bachelor>
- Programme MSc : <http://bit.ly/financer-ses-etudes-MSc>

Pour toute information complémentaire relative à la complétude du dossier de candidature,
merci de contacter le Service Ouverture Sociale du Pôle Diversité RSE à l'adresse Email :
dossier.social@montpellier-bs.com

NOM :

PRÉNOM :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone – Portable :

E-mail personnel :

E-mail MBS :

PROMOTION
2021/2022

N° Étudiant MBS : 034 /

Je sollicite le(s) dispositif(s) suivant(s) :

- Bourse d'Excellence
- Prêt d'Honneur
- Monitorat
- Aide Exceptionnelle

VOS INFORMATIONS

■ **Situation familiale :** Célibataire Marié/Pacsé Vie Maritale Autre : _____
 ■ **Êtes-vous boursier ? :** Oui Non Montant annuel : €

AVEZ-VOUS DÉJÀ SOLLICITÉ LE FONDS SOCIAL DU CROUS ? Oui Non
 Année : Aide obtenue : Montant : €

AVEZ-VOUS DÉJÀ SOLLICITÉ LE FONDS SOCIAL DE MBS ? Oui Non
 Année : Aide obtenue : Montant : €

VOUS ÊTES LOGÉ :
 Chez vos parents ou votre famille Logement indépendant (studio, chambre) En cité universitaire
 ■ Montant mensuel du loyer avec charges* : € ■ Montant mensuel des aides au logement* : €

EXERCEZ-VOUS UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE ? Oui Non
 Poste : Nombre d'heure /mois : Montant : €

AVEZ-VOUS DEMANDÉ UN PRÊT BANCAIRE POUR VOS ÉTUDES ? Oui Non

AVEZ-VOUS OBTENU LE PRÊT BANCAIRE DEMANDÉ ? Oui Non

■ **Si oui :** Montant du prêt obtenu* : € Banque* : Durée :

■ **Si Non :** Montant du prêt demandé* : € Banque* :

Motif du refus* :

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE FAMILLE

<p>PÈRE NOM : PRÉNOM : Adresse : Profession : Salaire mensuel net en € : Employeur :</p>	<p>MÈRE NOM : PRÉNOM : Adresse : Profession : Salaire mensuel net en € : Employeur :</p>
--	--

■ **Situation familiale des parents :** Mariés Divorcés Séparés Autre :
 ■ **En cas de divorce, vous êtes à la charge de :** Votre Mère Votre Père Autre :
 ■ **Nombre d'enfants à charge :** ■ **Montant mensuel des prestations familiales et sociales** (CAF, MSA): €

NOM ET PRÉNOM	AGE	PROFESSION OU NIVEAU D'ÉTUDES

* Ces informations sont obligatoires aux fins de gestion des dossiers de demandes de bourses. A défaut de renseigner ces informations, les dossiers ne pourront être traités.

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL*

DE SEPTEMBRE 2021 À JUIN 2022

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<ul style="list-style-type: none"> ■ Droits de Scolarité de l'année en cours ■ Mutuelle complémentaire / Santé ■ Cotisations associatives (BDE, BDS, autres) ■ Loyer + Charges x 10 mois ■ Énergie (Électricité / Gaz) x 10 mois ■ Téléphonie / Internet x 10 mois ■ Nourriture x 10 mois ■ Vêtements ■ Assurance habitation / Auto / 2 roues ■ Entretien / Auto / Essence ■ Abonnement / Transports Tramway / Bus ■ Abonnement / Transports Train ■ Abonnement / Transports Avion ■ Abonnements Sportif ou Culturel ■ Voyages, Vacances ■ Autres loisirs ■ Remboursement prêts/intérêts en cours ■ Ordinateur ■ Autres dépenses à préciser 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Participation des parents aux droits de scolarité ■ Bourse Education Nationale / CROUS ■ Aide ponctuelle du CROUS ■ Bourse Régionale / Départementale ■ Bourse Erasmus ■ Autres bourses à préciser ■ Participation des Parents aux frais de la vie quotidienne ■ Allocation Logement CAF ■ Autres prestations sociale ou familiale à préciser ■ Salaire Job Étudiant ■ Rémunération Stage ■ Salaire Alternance ■ Allocation Chômage ■ Prime Activité ■ Épargne ■ Prêt affecté à cette année (bancaire, familial, autre) ■ Autres recettes à préciser 	
SOUS-TOTAL DÉPENSES (1)		SOUS-TOTAL RECETTES (2)	
TOTAL DÉPENSES - TOTAL RECETTES (1)-(2)			

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

*Ces informations sont obligatoires aux fins de gestion des dossiers de demande de bourses. A défaut de renseigner ces informations, les dossiers ne pourront être traités.

L'étudiant(e) doit retourner son dossier dûment renseigné et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées, par voie électronique, à : dossier.social@montpellier-bs.com

IMPORTANT :

MERCI DE RETOURNER UN SEUL DOSSIER NUMÉRISÉ AU FORMAT PDF REPRENANT L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS SCANNÉS.

AVANT LE 31 AOUT 2021

**MONTPELLIER
BUSINESS SCHOOL
SE RÉSERVE LE DROIT
DE DEMANDER
TOUTE INFORMATION
OU TOUT DOCUMENT
COMPLÉMENTAIRES
AUPRÈS DE L'ÉTUDIANT
ET DE SA FAMILLE.**

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER SOCIAL UNIQUE :

- Lettre explicative de votre situation actuelle et motivation à demander un dispositif d'aide financière*
- CV
- Relevé de notes du Baccalauréat notifiant la mention obtenue
- Relevé de notes du parcours BAC+2 ou +3 ou bulletins CPGE
- Avis d'imposition 2021 des parents*
(sur les revenus de l'année 2020)
- Avis d'imposition 2021 de l'étudiant (sur les revenus de l'année 2020) si fiscalement indépendant*
- Attestation de bourses avec montants perçus.
- Situation familiale de l'étudiant et des parents*
(copie du livret de famille, jugement de divorce)
- Contrats des prêts obtenus ou, le cas échéant, notification de rejet de prêt bancaire étudiant mentionnant le montant demandé et le motif de refus*
- Toutes les pièces justificatives que vous jugerez utiles pour la bonne compréhension de votre situation et de votre demande d'aide financière

J'atteste avoir accepté de plein gré de transmettre l'ensemble des documents qui m'ont été demandés par Montpellier Business School pour la bonne étude de mon dossier social.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans l'ensemble de ce dossier et m'engage à signaler tout changement de situation.

TOUTE TENTATIVE DE FRAUDE SERA AUTOMATIQUEMENT SANCTIONNÉE.

Fait le :

à :

Signature de l'étudiant(e)

Signature des parents (pour les étudiant(e)s mineur(e)s)

■ L'ASSOCIATION GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER ((MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL ou MBS)) agit en qualité de Responsable de traitement des données personnelles aux fins d'attribution, de gestion et de suivi des bourses d'études et des prêts d'honneur.

■ MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL a désigné Ernst & Young société d'Avocats comme Délégué à la Protection des Données (DPO). Les coordonnées postales et Email de ce DPO sont les suivantes :

DPO – MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL

2300 avenue des Moulins,
34185 Montpellier Cedex 4

data-protection-officer@montpellier-bs.com

■ La base légale du traitement est l'exercice de notre mission d'intérêt public ou l'exécution du contrat nous unissant pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exercice de notre mission d'intérêt public.

■ Les données personnelles sont collectées directement par MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL. Les données collectées seront communiquées aux services internes de MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL en charge de la gestion et de l'attribution des bourses ainsi qu'à la Fondation de France qui abrite la Fondation MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL et à la Fondation FACE HERAULT (Fondation Agir Contre l'Exclusion) qui collabore à l'instruction des dossiers sociaux des candidats.

■ Sauf contrainte réglementaire spécifique, les données personnelles traitées par MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL sont conservées pour le temps nécessaire à l'accomplissement de la finalité précitée conformément à la circulaire n°2005-003 du

22 février 2005 du Ministre de l'Education nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Ainsi, de manière générale, les données afférentes aux bourses sont conservées pendant une durée de 2 ans à compter du paiement complet de la bourse et les données afférentes aux prêts d'honneur sont conservées pendant la durée du prêt augmentée de 5 ans. Les dossiers non retenus sont conservés pendant une durée de 2 ans.

■ Conformément à la réglementation applicable en matière de données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit à l'effacement des données, du droit de retirer votre consentement au traitement des données, du droit à la limitation du traitement, du droit à la portabilité des données, du droit de vous opposer au traitement pour des raisons tenant à votre situation particulière, du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem. Vous pouvez exercer vos droits en adressant un email à l'adresse data-protection-officer@Montpellier-BS.com ou un courrier postal à l'adresse :

DPO - MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL

2300, avenue des Moulins
34185 Montpellier Cedex 4

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la politique de confidentialité de MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL accessible à l'adresse :

<https://www.montpellier-bs.com/politique-donnees-personnelles/>

montpellier-bs.com



ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR PRIVE
D'INTERET GENERAL
19110 10/01/2013

