



DOSSIER SOCIAL ALTERNANT

Année Scolaire 2017/2018

Bourse App'titude Bourse d'Etude Alternance

NOM

PRENOM

Age Nationalité

Adresse

.....

Téléphone - Portable

E-mail

PROGRAMME : MASTER GRANDE ECOLE BACHELOR

Promotion en 2017/2018:

Entreprise :

Lieu de l'entreprise :

Contrat signé le :

Salaire :

Aides complémentaires (déplacement, tickets restaurant...) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE FAMILLE

PERE Nom, Prénom **MERE** Nom, Prénom.....

Age..... Age.....

Adresse..... Adresse.....

.....

Profession..... Profession.....

Salaire mensuel net..... Salaire mensuel net.....

Nom employeur..... Nom employeur.....

Situation de famille : marié divorcé séparé Autres.....

En cas de divorce, vous êtes à la charge de : votre Mère votre Père Autres à préciser.....

Nombre d'enfants à charge..... Montant mensuel des allocations familiales.....

Nom et Prénom	Age	Profession ou niveau d'études

Etiez-vous boursier d'Etat (Crous) oui non Echelon..... Montant.....

Avez-vous déjà sollicité le fonds social du Groupe ? Année.....Montant.....

Année.....Montant.....

VOUS ETES LOGE A MONTPELLIER :

- chez vos parents ou votre famille logement indépendant
- en cité universitaire colocation

Montant mensuel du loyer avec charges sur Montpellier..... €

Montant mensuel des ALS/APL sur Montpellier..... €

VOUS ETES LOGE SUR LE LIEU DE VOTRE ENTREPRISE :

- chez vos parents ou votre famille logement indépendant
- en cité universitaire colocation

Montant mensuel du loyer avec charges sur lieu de l'Entreprise..... €

Montant mensuel des ALS/APL sur lieu de l'Entreprise..... €

VOUS EFFECTUEZ VOS TRAJETS QUOTIDIENS : à pieds 2 roues transports en commun voiture

AVEZ-VOUS DEMANDE UN PRET BANCAIRE POUR VOS ETUDES ET/OU VOS FRAIS DE VIE ? oui non

AVEZ-VOUS OBTENU LE PRET BANCAIRE DEMANDE ?

1^{er} prêt Montant Durée

2^{ème} prêt Montant Durée

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans l'ensemble de ce dossier et m'engage à signaler tout changement de situation. Toute tentative de fraude sera automatiquement sanctionnée.

Fait le à.....

Signature de l'élève..... Signature des parents (facultatif).....

PIECES A JOINDRE

Sans les justificatifs requis, votre demande ne sera pas prise en compte

- ◆ Lettre explicative de votre situation
- ◆ Budget prévisionnel annuel des dépenses et des recettes (utiliser le modèle joint)
- ◆ Copie de tous justificatifs se rapportant au budget annuel
- ◆ Attestation de bourses avec montants perçus.
- ◆ Situation familiale de l'étudiant (copie du livret de famille, jugement de divorce)
- ◆ Contrats des prêts obtenus ou, le cas échéant, notification de rejet de prêt bancaire étudiant mentionnant le montant demandé et le motif de refus.
- ◆ Copie des 2 derniers avis fiscaux des parents et de l'élève le cas échéant
- ◆ Copie taxes foncières, taxe habitation
- ◆ Copie des trois derniers bulletins de salaire ou de pensions des parents et de l'élève
- ◆ 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant
- ◆ Toutes les pièces justificatives que vous jugerez utiles

Dossier à retourner, dûment complété, à l'attention de :

Monsieur Benjamin FERRAN
MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL
Service de la DRH, Diversité et RSE
2300, avenue des Moulins
34185 MONTPELLIER CEDEX 04

Dès l'envoi de son dossier de candidature, l'Etudiant Alternant doit obligatoirement solliciter un rendez-vous auprès de Monsieur Benjamin FERRAN par mail : b.ferran@montpellier-bs.com

MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL est le responsable du traitement de données personnelles réalisé aux fins de gestion administrative des étudiants.

Sauf contrainte réglementaire spécifique, les données personnelles traitées par MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL sont conservées pour le temps nécessaire à l'accomplissement de la finalité précitée. De manière générale, les données afférentes à la gestion administrative des Etudiants sont conservées pour la durée de 2 ans.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », l'Etudiant dispose d'un droit d'accès et de modification des données qui le concernent ainsi que d'un droit d'opposition pour un motif légitime. Ces droits peuvent être exercés, à tout moment, en envoyant un courrier électronique à l'adresse ServiceVieEtudiante@montpellier-bs.com ou un courrier postal à Montpellier Business School – SVE – 2300, avenue des Moulins – 34185 Montpellier Cedex 4.

BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL

De septembre 2017 à juin 2018

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Mutuelle Cotisation BDE		Participation des parents à la vie quotidienne	
Loyer 1 + charges.....x 10 mois		Salaires	
Loyer 2 + charges.....x 10 mois (si logement sur le lieu de l'Entreprise différent de Montpellier)			
EDF/GDF x 10 mois Téléphonex 10 mois		Allocation logement	
Nourriture.....x 10 mois			
Vêtements		Rémunération stages antérieurs	
Assurance voiture <input type="checkbox"/> 2 roues <input type="checkbox"/>		Petits travaux divers Etrennes/ Epargne	
Entretien/ Essence Ticket bus/ carte TAM Billet train/ carte SNCF Trajet divers (parents/ Montpellier)		Prêt bancaire affecté à cette année	
Abonnements (magazine, canal +...) Adhésion club (sportif,...) Séminaire de ski Voyages, Vacances Autres loisirs		Autres recettes à préciser	
Remboursement prêts/intérêts			
Ordinateur			
Autres dépenses à préciser			
SOUS-TOTAL DEPENSES		SOUS-TOTAL RECETTES	
		Montant de l'aide demandée à la fondation	
TOTAL DEPENSES	=	TOTAL RECETTES	

Observations.....

.....

.....