

**Le Monitorat est un dispositif d'aide financière accessible à nos nouveaux étudiants admis aux Concours nationaux 2020/2021 : Prépa, Passerelle et Bachelor1.**

**Le Monitorat** est un poste de travail proposé dans un Service de Montpellier Business School à des étudiant(e)s sélectionné(e)s sur le seul critère de leur situation économique.

Ce dispositif financier se traduit par la signature d'un contrat de travail intérimaire qui, en contrepartie de 10 heures de missions par semaine, assure au moniteur/à la monitrice une rémunération mensuelle en parallèle de ses études.

Une vingtaine de postes est ouverte chaque année permettant au moniteur/à la monitrice de travailler pendant la semaine en fonction des disponibilités de son emploi du temps et des besoins du Service auquel il/elle est affecté(e).

Au-delà de l'aspect financier, le monitorat constitue bien souvent une première expérience professionnelle.

Pour toute information complémentaire relative à la complétude du dossier de candidature,  
merci de contacter le Service Ouverture Sociale du Pôle Diversité RSE à l'adresse Email :  
*dossier.social@montpellier-bs.com*

**NOM :** .....

**PRÉNOM :** .....

N° étudiant MBS : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone – Portable : .....

E-mail personnel : .....

E-mail MBS : .....

PROGRAMME

**GRANDE ÉCOLE**

**BACHELOR**

Promotion 2020/2021 :

PGE - 1<sup>ère</sup> année

PGE - 2<sup>ème</sup> année

BIBA - 1<sup>ère</sup> année

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE FAMILLE

## PÈRE

NOM : .....

PRÉNOM : .....

Adresse : .....

.....

.....

Profession : .....

Salaire mensuel net : .....

Employeur : .....

## MÈRE

NOM : .....

PRÉNOM : .....

Adresse : .....

.....

.....

Profession : .....

Salaire mensuel net : .....

Employeur : .....

» | Situation familiale des parents :  Mariés  Divorcés  Séparés  Autre : .....

» | En cas de divorce, vous êtes à la charge de :  Votre Mère  Votre Père  Autre : .....

» | Nombre d'enfants à charge : ..... » | Montant mensuel des prestations familiales : .....

NOM ET PRÉNOM	AGE	PROFESSION OU NIVEAU D'ÉTUDES
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

» | Situation familiale de l'étudiant :  Célibataire  Marié/Pacsé  Vie Maritale  Autre : .....

» | Êtes-vous boursier d'État (Crous) :  Oui  Non Échelon : ..... Montant : .....

### VOUS ÊTES LOGÉ :

Chez vos parents ou votre famille  Logement indépendant (studio, chambre)  En cité universitaire

» | Montant mensuel du loyer avec charges : ..... € » | Montant mensuel des aides au logement : ..... €

VOUS EFFECTUEZ VOS TRAJETS QUOTIDIENS :  À pieds  2 roues  Transports en commun  Voiture

EXERCEZ-VOUS UN TRAVAIL EN DEHORS DES HEURES DE COURS ?  Oui  Non

Poste : ..... Nombre d'heures/mois : ..... Salaire : .....

AVEZ-VOUS DEMANDÉ UN PRÊT BANCAIRE POUR VOS ÉTUDES ?  Oui  Non

AVEZ-VOUS OBTENU LE PRÊT BANCAIRE DEMANDÉ ?  Oui  Non

» | Si oui : Montant du prêt obtenu : ..... € Banque : ..... Durée : .....

» | Si Non : Montant du prêt demandé : ..... € Banque : .....

Motif du refus : .....



## ENGAGEMENT DE L'ÉTUDIANT

Dossier complet à envoyer  
par voie postale ou à déposer  
sous pli fermé à :

**MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL**  
Marie-Claude JUANICO  
Pôle Diversité RSE  
2300, avenue des Moulins  
34185 MONTPELLIER CEDEX 4

**AVANT LE 31 AOUT 2020**

**MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL  
SE RÉSERVE LE DROIT  
DE DEMANDER  
TOUTE INFORMATION  
COMPLÉMENTAIRE AUPRÈS  
DE L'ÉTUDIANT ET DE SA FAMILLE  
ET/OU DE CONVOQUER  
L'ÉTUDIANT.**

### PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER SOCIAL :

- Lettre explicative de votre situation et motivation à obtenir un poste de monitorat.
- Curriculum Vitae
- Budget prévisionnel annuel des dépenses et des recettes (*utiliser le modèle joint*).
- Avis d'imposition 2020 des parents (*sur les revenus de l'année 2019*).
- Avis d'imposition 2020 de l'étudiant (*sur les revenus de l'année 2019*) si fiscalement indépendant.
- Attestation de bourses avec montants perçus.
- Situation familiale de l'étudiant et des parents (*copie du livret de famille, jugement de divorce*).
- Contrats des prêts obtenus ou, le cas échéant, notification de rejet de prêt bancaire étudiant mentionnant le montant demandé et le motif de refus.
- 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant.
- Toutes les pièces justificatives que vous jugerez utiles pour la bonne compréhension de votre situation sociale, familiale et/ou financière.

***J'atteste avoir accepté de plein gré de transmettre l'ensemble des documents qui m'ont été demandés par Montpellier Business School pour la bonne étude de mon dossier social.***

***Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans l'ensemble de ce dossier et m'engage à signaler tout changement de situation.***

TOUTE TENTATIVE DE FRAUDE SERA AUTOMATIQUEMENT SANCTIONNÉE.

Fait le : .....

à : .....

Signature de l'étudiant

Signature des parents (*pour les étudiants mineurs*)

▶ | MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL est le responsable du traitement de données personnelles réalisé aux fins de gestion administrative des étudiants et de gestion des bourses et des prêts d'honneur.

▶ | MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL a désigné Ernst & Young société d'Avocats comme Délégué à la Protection des Données (DPO). Les coordonnées postales et Email de ce DPO sont les suivantes :

DPO – MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL  
2300 avenue des Moulins,  
34185 Montpellier Cedex 4  
[data-protection-officer@montpellier-bs.com](mailto:data-protection-officer@montpellier-bs.com)

▶ | La base légale du traitement est l'exercice de notre mission d'intérêt public ou l'exécution du contrat nous unissant pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exercice de notre mission d'intérêt public.

▶ | Les données collectées seront communiquées aux services de MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL en charge de la gestion et de l'attribution des bourses ainsi qu'à la Fondation de France, sous l'égide de laquelle est placée la Fondation MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL, pour les bourses d'étude et les prix qu'elle finance.

▶ | Sauf contrainte réglementaire spécifique, les données personnelles traitées par MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL sont conservées pour le temps nécessaire à l'accomplissement de la finalité

précitée conformément aux recommandations ministérielles. Ainsi, de manière générale, les données afférentes aux bourses sont conservées pendant une durée de 2 ans et les données afférentes aux prêts d'honneur sont conservées pendant la durée du prêt augmentée de 5 ans.

▶ | L'Étudiant dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, à la limitation et à la portabilité des données qui le concernent ainsi que d'un droit d'opposition pour un motif tenant à sa situation particulière. L'Étudiant peut également retirer son consentement à tout moment. Ces droits peuvent être exercés, à tout moment, en envoyant un courrier électronique à l'adresse [data-protection-officer@Montpellier-BS.com](mailto:data-protection-officer@Montpellier-BS.com) ou un courrier postal à l'adresse :

DPO - MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL  
2300, avenue des Moulins  
34185 Montpellier Cedex 4

L'Étudiant a le droit, s'il s'estime lésé, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour plus d'informations, l'Étudiant peut consulter le site Internet de la CNIL : <http://www.cnil.fr> ou la contacter au 01 53 73 22 22.

▶ | Pour plus d'information, nous vous invitons à consulter notre politique de confidentialité accessible sur notre site Internet à l'adresse <https://www.montpellier-bs.com/politique-donnees-personnelles>



[montpellier-bs.com](http://montpellier-bs.com)

**Montpellier**  
**Business**  
**School**  
since 1897

Making a  
Difference

