

La Bourse App'titude est un dispositif d'aide financière accessible aux étudiants du Programme Grande École et Bachelor ayant signé un contrat d'alternance.

Cette Bourse d'étude s'adresse aux alternants qui rencontrent de sérieuses difficultés financières, notamment dues aux transports et double logement induits par le rythme de l'alternance.

D'un montant de 500€ à 2500€ selon les besoins, cette bourse est versée sur une durée de 10 mois.

La bourse App'titude ne peut être demandée qu'une seule fois par année académique, sauf en cas de changement de situation exceptionnelle.

Le Comité Exécutif de la Fondation de Montpellier Business School examine les candidatures à la Bourse App'titude lors de deux Commissions programmées en décembre et avril de chaque année académique.

A réception de leur dossier social, les candidats seront convoqués à un entretien individuel d'évaluation par la Fondation MBS pour l'égalité des chances.

IMPORTANT : Le candidat à la Bourse App'titude doit justifier son impossibilité à financer ses frais de vie par la production d'un **refus de prêt étudiant** émanant d'un établissement bancaire.

Retrouvez les offres de nos Banques partenaires (Société Générale, Caisse d'Épargne et BNP Paribas) sur notre site Web :

- › Programme Grande École : <http://bit.ly/financer-ses-etudes-master>
- › Programme Bachelor : <http://bit.ly/financer-ses-etudes-bachelor>

Pour toute information complémentaire relative à la complétude du dossier de candidature,

Merci de contacter Sophie GOSSELIN à l'adresse Email :

fondation@montpellier-bs.com

NOM :

PRÉNOM :

N° étudiant MBS :

Adresse :

.....

.....

.....

.....

Téléphone – Portable :

E-mail personnel :

E-mail MBS :

PROGRAMME

GRANDE ÉCOLE

BACHELOR

Promotion 2020/2021 :

.....

Entreprise d'Accueil :

.....

Adresse Entreprise :

.....

Date signature contrat :

Salaire Net :

Aides complémentaires :

(déplacements, tickets restaurant, etc.)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE FAMILLE

PÈRE

NOM :

PRÉNOM :

Adresse :

.....

.....

Profession :

Salaire mensuel net :

Employeur :

MÈRE

NOM :

PRÉNOM :

Adresse :

.....

.....

Profession :

Salaire mensuel net :

Employeur :

» | Situation familiale des parents : Mariés Divorcés Séparés Autre :

» | En cas de divorce, vous êtes à la charge de : Votre Mère Votre Père Autre :

» | Nombre d'enfants à charge : » | Montant mensuel des prestations familiales :

NOM ET PRÉNOM	AGE	PROFESSION OU NIVEAU D'ÉTUDES
.....
.....
.....
.....

» | Situation familiale de l'étudiant : Célibataire Marié/Pacsé Vie Maritale Autre :

» | Avez-vous été boursier du Crous ? : Oui Non Échelon : Montant :

AVEZ-VOUS DÉJÀ SOLlicitÉ LE FONDS SOCIAL DE MBS ? Oui Non

Année : Aide obtenue : Montant :

LOGEMENT PRINCIPAL PENDANT VOTRE PÉRIODE ENTREPRISE :

Chez vos parents ou votre famille Logement indépendant (studio, chambre) En cité universitaire

» | Montant mensuel du loyer avec charges : € » | Montant mensuel des aides au logement : €

VOUS EFFECTUEZ VOS TRAJETS QUOTIDIENS : À pieds 2 roues Transports en commun Voiture

AVEZ-VOUS DEMANDÉ UN PRÊT BANCAIRE POUR VOS ÉTUDES ? Oui Non

AVEZ-VOUS OBTENU LE PRÊT BANCAIRE DEMANDÉ ? Oui Non

» | Si oui : Montant du prêt obtenu : € Banque : Durée :

» | Si Non : Montant du prêt demandé : € Banque :

Motif du refus :

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL

DE SEPTEMBRE 2020 À JUIN 2021

NOM & PRÉNOM de l'étudiant(e) :

PROGRAMME : GRANDE ÉCOLE BACHELOR

Promotion 2020 / 2021 :

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<ul style="list-style-type: none"> » Mutuelle complémentaire / Santé » Cotisations associatives (BDE, BDS, autres) » Loyer principal + Charges x 10 mois » Loyer semaines Montpellier + charges x 10 mois » Énergie (Électricité / Gaz) x 10 mois » Téléphonie / Internet x 10 mois » Nourriture x 10 mois » Vêtements / Loisirs » Assurance habitation / Auto / 2 roues » Entretien / Auto / Essence » Abonnement / Transports Tramway / Bus » Abonnement / Transports Train » Abonnement / Transports Avion » Remboursement prêts/intérêts en cours » Ordinateur » Autres dépenses à préciser 	<p>2 500 €</p> <p>1 500 €</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Participation des Parents aux frais de la vie quotidienne » Allocation Logement » Autres prestations sociale ou familiale à préciser » Rémunération Alternance » Allocation Chômage » Prime Activité » Épargne » Prêt affecté à cette année (bancaire, familial, autre) » Autres recettes à préciser 	
SOUS-TOTAL DÉPENSES (1)		SOUS-TOTAL RECETTES (2)	
TOTAL DÉPENSES - TOTAL RECETTES (1)-(2)			

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

ENGAGEMENT DE L'ALTERNANT

Dossier complet à envoyer par voie postale ou voie électronique à :

MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL
Sophie GOSSELIN
FONDATION MBS
2300, avenue des Moulins
34185 MONTPELLIER CEDEX 4

Email : fondation@montpellier-bs.com

» **AVANT LE 15/11/2020**
POUR LE COMITE DE DECEMBRE 2020

» **AVANT LE 15/03/2021**
POUR LE COMITE D'AVRIL 2021

MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL
SE RÉSERVE LE DROIT
DE DEMANDER
TOUTE INFORMATION
COMPLÉMENTAIRE AUPRÈS
DE L'ÉTUDIANT ET DE SA FAMILLE
ET/OU DE CONVOQUER
L'ÉTUDIANT.

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER SOCIAL :

- Lettre explicative de votre situation.
- Budget prévisionnel annuel des dépenses et des recettes (*utiliser le modèle joint*).
- Avis d'imposition 2020 des parents (*sur les revenus de l'année 2019*).
- Avis d'imposition 2020 de l'étudiant (*sur les revenus de l'année 2019*) si fiscalement indépendant.
- Avis taxes foncières, taxe habitation
- Notification(s) bourse(s) CROUS antérieure(s) avec montants perçus.
- Situation familiale de l'étudiant et des parents (*copie du livret de famille, jugement de divorce*).
- Contrats des prêts obtenus ou, le cas échéant, notification de rejet de prêt bancaire étudiant mentionnant le montant demandé et le motif de refus.
- 3 derniers bulletins de salaire ou de pensions des parents et de l'étudiant.
- 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant.
- Toutes les pièces justificatives que vous jugerez utiles pour la bonne compréhension de votre demande d'aide financière.

J'atteste avoir accepté de plein gré de transmettre l'ensemble des documents qui m'ont été demandés par Montpellier Business School pour la bonne étude de mon dossier social.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans l'ensemble de ce dossier et m'engage à signaler tout changement de situation.

TOUTE TENTATIVE DE FRAUDE SERA AUTOMATIQUÉMENT SANCTIONNÉE.

Fait le : à :

Signature de l'alternant

▶ | MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL est le responsable du traitement de données personnelles réalisé aux fins de gestion administrative des étudiants et de gestion des bourses et des prêts d'honneur.

▶ | MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL a désigné Ernst & Young société d'Avocats comme Délégué à la Protection des Données (DPO). Les coordonnées postales et Email de ce DPO sont les suivantes :

DPO – MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL
2300 avenue des Moulins,
34185 Montpellier Cedex 4
data-protection-officer@montpellier-bs.com

▶ | La base légale du traitement est l'exercice de notre mission d'intérêt public ou l'exécution du contrat nous unissant pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exercice de notre mission d'intérêt public.

▶ | Les données collectées seront communiquées aux services de MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL en charge de la gestion et de l'attribution des bourses ainsi qu'à la Fondation de France, sous l'égide de laquelle est placée la Fondation MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL, pour les bourses d'étude et les prix qu'elle finance.

▶ | Sauf contrainte réglementaire spécifique, les données personnelles traitées par MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL sont conservées pour le temps nécessaire à l'accomplissement de la finalité

précitée conformément aux recommandations ministérielles. Ainsi, de manière générale, les données afférentes aux bourses sont conservées pendant une durée de 2 ans et les données afférentes aux prêts d'honneur sont conservées pendant la durée du prêt augmentée de 5 ans.

▶ | L'Étudiant dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, à la limitation et à la portabilité des données qui le concernent ainsi que d'un droit d'opposition pour un motif tenant à sa situation particulière. L'Étudiant peut également retirer son consentement à tout moment. Ces droits peuvent être exercés, à tout moment, en envoyant un courrier électronique à l'adresse data-protection-officer@Montpellier-BS.com ou un courrier postal à l'adresse :

DPO - MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL
2300, avenue des Moulins
34185 Montpellier Cedex 4

L'Étudiant a le droit, s'il s'estime lésé, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour plus d'informations, l'Étudiant peut consulter le site Internet de la CNIL : <http://www.cnil.fr> ou la contacter au 01 53 73 22 22.

▶ | Pour plus d'information, nous vous invitons à consulter notre politique de confidentialité accessible sur notre site Internet à l'adresse <https://www.montpellier-bs.com/politique-donnees-personnelles>



montpellier-bs.com

Montpellier
Business
School
since 1897

Making a
Difference

